

1 Giới thiệu chung

Ứng dụng công nghệ tin học trong công tác hoạt động sản xuất kinh doanh nói chung và trong quản lý nguồn nhân lực nói riêng là một trong những mục tiêu chiến lược hàng đầu đã và đang được các nhà quản lý quan tâm.

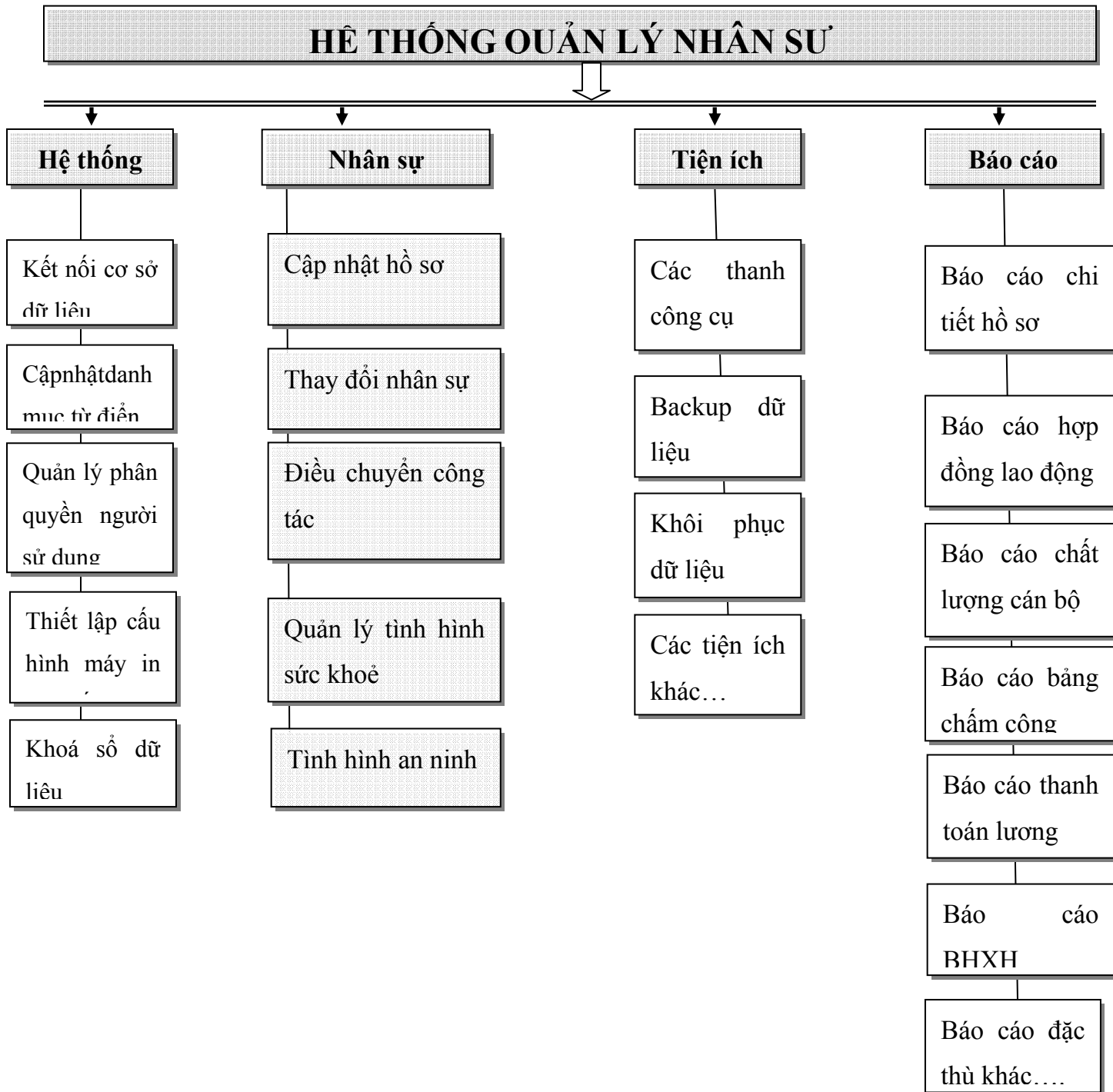
Với mục đích cung cấp một giải pháp tốt nhất phục vụ hiệu quả trong quá trình quản lý nguồn nhân lực cho nhân viên phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp. Hệ phần mềm quản lý nhân sự được viết trên nền công nghệ mới nhất tiên tiến nhất hiện tại nên có một số ưu điểm nổi bật sau:

- ❖ ESoftHRM version 3.0 là phần mềm chạy trên nhiều hệ điều hành MS Windows(2000,XP)
- ❖ ESoftHRM 3.0 được sản xuất bởi các chuyên gia có nhiều kinh nghiệm trong lĩnh vực tin học và quản lý.
- ❖ ESoftHRM 3.0 được sản xuất phù hợp cho tất cả các loại hình, qui mô diện rộng... của khách hàng.
- ❖ ESoftHRM 3.0 được thiết kế cho hệ thống đa người dung và có tính bảo mật cao, cho phép phân quyền truy cập chi tiết cho các khối chức năng công việc của từng nhân viên.
- ❖ ESoftHRM 3.0 được thiết kế động và linh hoạt, có thể thay đổi một cách nhanh chóng theo các yêu cầu đặc thù của các doanh nghiệp.
- ❖ Chương trình đã có riêng một phân hệ hướng dẫn sử dụng, do vậy khi đang sử dụng chương trình chỉ cần ấn F1 mà không cần phải đọc tài liệu in trước.
- ❖ ESoftHRM 3.0 được thiết kế theo hệ thống mở cho phép người dung lựa chọn, khai báo tham số cho phù hợp với điều kiện đặc thù của từng đơn vị, đặc biệt khách hàng có thể thêm bớt và sửa chữa mẫu biểu báo cáo cho phù hợp.
- ❖ Giao diện đẹp, hài hoà, dễ nhìn, dễ sử dụng

- ❖ Chương trình luôn được sửa đổi và nâng cấp phiên bản cho khách hàng. Khi khách hàng sử dụng phiên bản mới không phải cập nhật dữ liệu.
- ❖ Khai thác các mẫu biểu rất đa chiều mà thao tác rất đơn giản, bằng cách vào tiêu đề để thay đổi điều kiện xem in.
- ❖ Hệ thống báo biểu có thể xuất ra excel, word... thuận tiện cho khách hàng lập các báo cáo khác.
- ❖ Bạn có thể lựa chọn ngôn ngữ hiển thị trên thực đơn, cửa sổ, hộp thoại hoặc khi xem, in ra giấy các sổ sách, báo biểu bằng tiếng Việt, tiếng Anh.
- ❖ ESoftHRM 3.0 với hệ thống trợ giúp theo ngữ cảnh, chính vì vậy nó không đòi hỏi người sử dụng phải có kiến thức sâu về tin học, không cần phải đọc nhiều hay nhớ nhiều.
- ❖ Chương trình dùng cho mạng diện rộng, và quản lý chi tiết về thông tin truy cập trên mạng.

Với sự hạn chế của việc giới thiệu trên một số trang giấy. Chúng tôi rất hy vọng sẽ được giới thiệu trực tiếp sản phẩm của chúng tôi cho quý khách, có như vậy quý khách mới có thể nhìn thấy bức tranh tổng thể về tính tiện dụng, tiện ích của sản phẩm, cũng như các dịch vụ sau bán hàng hoàn hảo của chúng tôi.

2 Sơ đồ chức năng hệ thống “Quản lý nhân sự”



3 Công nghệ phát triển

- Công cụ phát triển VS.NET (C#) trên nền NET.Framework (Công nghệ mới nhất của Microsoft)
- Giao diện và font theo chuẩn Unicode.
- Cơ sở dữ liệu Microsoft Server 2000, Access.

4 Quy trình nghiệp vụ quản lý

4.1 Quy trình nghiệp vụ quản lý nhân sự

- Quản lý chi tiết thông tin cá nhân, hợp đồng lao động, bảo hiểm xã hội, quá trình công tác, khen thưởng, quan hệ gia đình, trình độ chuyên môn, quá trình huấn luyện đào tạo, quá trình tăng giảm lương, hệ số lương và các hệ số phụ cấp lương, tình hình diễn biến lương, đến hạn lên lương của nhân viên, quá trình đóng bảo hiểm, hợp đồng lao động.
- Quản lý toàn bộ thông tin nhân sự của đơn vị mình như: hồ sơ, lý lịch, quá trình làm việc, lịch làm việc, kết quả làm việc, lương. Với phần mềm này, việc kiểm soát thông tin của mỗi nhân sự theo từng lĩnh vực trở nên đơn giản và thuận tiện, có thể xem về hồ sơ hoặc các công việc được giao... một cách chắc chắn, chính xác và rõ ràng...
- Cho phép khai báo các tiêu chí mới khi phát sinh trong quản lý, ví dụ như thêm phòng ban mới, phòng ban con, công ty hoặc chi nhánh con.
- Hỗ trợ công cụ tìm kiếm, truy vấn động cho phép lập các báo cáo thống kê nhanh chóng theo các yêu cầu của lãnh đạo.
- Với hệ thống báo cáo động (dynamic report) được kết xuất ra nhiều ứng dụng khác nhau như excel, html... sẽ giúp việc xử lý và lưu trữ đơn giản, gần gũi với việc tính lương trong công việc thực tế.
- Giảm thiểu thời gian và công sức quản lý hồ sơ nhân sự và công tác thanh toán lương, tăng độ chính xác trong thống kê, hoạch định chính

sách đào tạo bồi dưỡng nguồn nhân lực phục vụ cho yêu cầu phát triển của doanh nghiệp.

5 Các phân hệ chính của chương trình

5.1 Chức năng hệ thống

- Có khả năng thêm và xoá người sử dụng trong hệ thống
- Có khả năng phân quyền theo dõi đến từng người cho từng phần hành cập nhật và xem báo cáo.
- Có khả năng sao lưu và phục hồi dữ liệu
- Có khả năng gửi và nhận mẫu báo cáo.

5.2 Phân hệ quản lý nhân sự

5.2.1 Cập nhật hồ sơ nhân sự


Chức năng:

- Quản lý toàn bộ thông tin nhân sự của đơn vị mình như: *hồ sơ, lý lịch, quá trình làm việc, lịch làm việc, kết quả làm việc, quá trình công tác, quan hệ gia đình, trình độ chuyên môn, quá trình đào tạo, các hệ số thanh toán lương, các hệ số phục cấp lương, quá trình tham gia bảo hiểm, quá trình khen thưởng kỷ luật, điều chuyển công tác và hợp đồng lao động....* Với phần mềm này, việc kiểm soát thông tin của mỗi nhân sự theo từng lĩnh vực trở nên đơn giản và thuận tiện, có thể xem về hồ sơ hoặc các công việc được giao... một cách chắc chắn, chính xác và rõ ràng...

Màn hình lựa chọn:

Cập nhật hồ sơ nhân sự

Hồ sơ nhân sự thêm

Tên CBCNV:	10183	Lê Công Dũng	Giới tính:	Nam	
Ngày sinh:	30/07/1979		TĐ văn hóa:	12/12	
Bí danh:	Nguyễn công tử		TT sức khỏe:	Tốt	
Quê quán:	HN	Hà Nội	Điện thoại nr:	0904124456	
Hộ khẩu:	Hà Nội		Điện thoại DD:		
Địa chỉ:	Hà nội		Email:	Nguyenph@yahoo.com	
Quốc tịch:	VIE	Việt Nam	Ngày vào cty:	01/01/2005	
Dân tộc:	001	Dân tộc Kinh	HT tuyển:	004	Thủ việc
Tôn giáo:	004	Không	Trình độ:	003	Kỹ sư
Tp bản thân:	002	Công chức	Chuyên ngành:	CNTT	Công nghệ thông tin
Tp gia đình:	001	Tiểu tư sản	Phòng ban:	BGD31	Ban Giám đốc
Ngoại ngữ:	001	Tiếng Anh C	Tổ đội:		
Tin học:	001	Tin học văn phòng	Chức vụ:	02	Phó giám đốc

Bảng cấp		QT CTác	Khả năng	Đào tạo	DB lương	Gia đình	QT BHIỂM	Khen thưởng	ĐC nội bộ	HĐLĐ
Năm...	Mã...	Tên ngành	Tên nước	Tên trường	Bằng cấp	Hình thức đào tạo	Đạt loại			
2002	CNTT	Công nghệ thông tin	VIE	DHBK	Kỹ sư	Chính quy	Loại Khá			

5.2.2 Quản lý thông tin theo phòng ban

Chức năng:

- Quản lý chi tiết việc xem,tìm kiếm thông tin chi tiết về cán bộ đó một cách nhanh chóng và tiện lợi theo từng phòng ban hay tổ đội.Thao tác cập nhật các biến động về nhân sự ngay trên bảng thông tin này một cách nhanh chóng.

Màn hình lựa chọn:

ESoft là Kinh tế(Economic), Hiệu quả(Effective), Dễ sử dụng(Easy)



The screenshot shows the ESoft HRM interface. The title bar reads 'ESoft GROUP - Human Resource Management & Salary - Công ty xuất nhập khẩu tàu thủy VINASHIN - [Quản lý thông tin cá nhân]'. The main window displays a table of employees. The left sidebar shows a tree view of departments, with 'Ban kiểm toán' selected. The table has columns for employee ID, name, date of birth, address, telephone, nationality, position, and department. The data is as follows:

Mã nhân viên	Tên nhân viên	Ngày sinh	Địa chỉ	TELEPHONE	Quốc tịch	Chức vụ	Phòng ban
phunv	Nguyễn Văn Phú	27/07/2004	Thanh xuân	0912234567	Việt Nam	Trưởng phòng	Ban kiểm toán
Thaidd	Đỗ Đức Thái	27/07/2004	Đình công	0904301799	Việt Nam		Ban kiểm toán
Thinhnx	Nguyễn Xuân Thịnh	27/07/2004	Hoàng Hoa thám	0904151304	Việt Nam		Ban kiểm toán
Hungnv	Nguyễn Văn Hùng	25/09/1979	Cầu giấy		Việt Nam		Ban kiểm toán
Haund	Nguyễn Đình Hậu	02/09/1979	Giáp bát		Việt Nam		Ban kiểm toán
Datnt	Nguyễn Tiến Đạt	27/07/2004	Hà nội		Việt Nam		Ban kiểm toán
Gianghv	Hoàng Vũ Giang	28/07/2004	Cầu giấy		Việt Nam		Ban kiểm toán
NguyenPH	Phạm Hoàng Nguyễn	30/07/1979	Hà nội	0904124456	Việt Nam	Nhân viên	Ban kiểm toán
Test01	Test	05/08/2004	Hai Bà Trưng Ha...		Anh		Ban kiểm toán
AnhNT	Nguyễn Tuấn Anh	25/08/2004	Thanh xuân - Hà...		Việt Nam		Ban kiểm toán
ThanhND	Nguyễn Duy Thanh	25/08/2004	Gia Lâm		Việt Nam		Ban kiểm toán
LongH	Hoàng Long	25/08/2004	Nguyễn An Ninh		Việt Nam		Ban kiểm toán
HuyVL	Vũ Lê Huy	25/08/2004	Lạc Trung		Việt Nam		Ban kiểm toán

5.2.3 Điều chuyển công tác

Chức năng:

- Điều chuyển hay thay đổi cán bộ nhân viên từ phòng ban này sang phòng ban khác.
- Quá trình thay đổi nhân sự này sẽ được lưu lại trong hồ sơ của nhân sự đó.

5.2.4 Thay đổi nhân sự

Chức năng:

- Thay đổi tăng giảm nhân sự có trong công ty một cách nhanh chóng và tiện dụng, lưu được quá trình thay đổi đó. .

5.2.5 Quản lý các khoá đào tạo

Chức năng:

Phần mềm quản lý nhân sự ESoftHRM 1.0

- Quản lý các khoá đào tạo mà công ty đã tổ chức cho nhân viên học tập nâng cao tay nghề.
- Danh sách các nhân viên đã hoàn thành khoá học hay chưa.

5.2.6 Quản lý tình hình sức khoẻ

Chức năng:

- Quản lý tình hình sức khoẻ chi tiết của cán bộ công nhân viên

5.2.7 Quản lý an toàn lao động

Chức năng:

- Quản lý tình hình an toàn lao động, tai nạn lao động, tai nạn nghề nghiệp, thống kê số người và số vụ tai nạn.

5.2.8 Quản lý tình hình an ninh

Chức năng:

- Quản lý tình hình an ninh, tình hình mất trang thiết bị và tài sản công ty. Thống kê chi tiết số vụ và số lượng tài sản, giá trị bị mất.

5.2.9 Quản lý hợp đồng lao động

Chức năng:

- Quản lý hợp đồng lao động chi tiết từng cán bộ công nhân viên.
- Ký lại hợp đồng mới, hay chấm dứt hợp đồng, hay kiểm tra các hợp đồng hết hạn để có phương pháp xử lý.

5.3 Phân hệ báo cáo và tổng hợp dữ liệu

5.3.1 Các báo cáo về hồ sơ nhân sự

- Báo cáo danh sách cán bộ sinh nhật trong tháng
- Báo cáo danh sách cán bộ hưởng chính sách
- Báo cáo danh sách cán bộ hết hạn hợp đồng
- Báo cáo chi tiết hồ sơ cán bộ công nhân viên
- Báo cáo cán bộ nhân viên theo phòng ban
- Báo cáo danh sách cán bộ nhân viên dời công ty
- Báo cáo chất lượng cán bộ công chức
- Báo cáo tình hình an toàn lao động trong công ty
- Báo cáo tình hình an ninh trong công ty
- Báo cáo danh sách cán bộ nhân viên thử việc

6 Giải pháp kỹ thuật

6.1 Yêu cầu hệ thống

Yêu cầu chung đối với tổng thể hệ thống:

- Các máy tính đều phải nối mạng với nhau.

Cấu hình tối thiểu đối với một máy tính:

- Cấu hình CPU tối thiểu Pentium III 700Mhz.
- Bộ nhớ RAM > 128MB.
- Ổ cứng tối thiểu còn 500MB.
- Màn hình độ phân giải từ 800x600 trở lên.
- Hệ điều hành: Windows 2000, Windows XP.
- Internet Explorer: 5.5, 6.0
- Net Framework 3.0
- Microsoft Data Access Component 2.7.
- 01 Card mạng.

- Cơ sở dữ liệu: Microsoft SQL Server, Microsoft Access.

6.2 Công cụ thiết kế và lập trình

- **Công cụ thiết kế:**
 - ✓ Database: Microsoft SQL Server, Microsoft Access
 - ✓ Mô hình đối tượng: Together ControlCenter
- **Công cụ lập trình:** Microsoft Visual Studio.Net 2003, Crystal Report 9.1
- **Cơ sở dữ liệu:** Microsoft SQL Server, Microsoft Access

6.3 Yêu cầu về cài đặt

- Cài đặt Internet Explorer
- Cài đặt .Net Framework.
- Cài đặt MDAC 2.7
- Chạy file ESOFTHRMSSetup để cài đặt.

7 Lợi ích của phần mềm

- **Nghiệp vụ:**
 - Chỉ nhập dữ liệu một lần từ nghiệp vụ phát sinh ban đầu.
 - Phần mềm tự động tính toán các chỉ tiêu liên quan để ghi sổ quản lý, hỗ trợ tra cứu thông tin nhanh chóng thuận tiện.
 - Cung cấp các thông tin tức thời thông qua các báo cáo kết xuất số liệu, sơ đồ mô phỏng.
- **Hiệu suất:**
 - Giảm thiểu công tác quản lý bằng ghi chép tay thông thường.
 - Số liệu chính xác, tức thời, nâng cao uy tín, chất lượng phục vụ.
 - Năng suất làm việc cao, tiết kiệm chi phí nhân lực.
- **Giao diện**
 - Chương trình có giao diện đẹp mắt, dễ sử dụng
 - Giao diện thiết kế công phu có tham khảo các chương trình đã viết ở nước ngoài, hoàn toàn phù hợp với môi trường hoạt động thực tiễn của Việt Nam. Có tài liệu kỹ thuật đầy đủ.

- Ngôn ngữ giao tiếp: tiếng Việt, tiếng Anh, song ngữ Việt-Anh
- Ngôn ngữ báo cáo, báo biểu: tiếng Việt, tiếng Anh, song ngữ Việt-Anh

➤ **Tiện ích:**

- Cho phép kết xuất dữ liệu dễ dàng từ phần mềm sang các định dạng khác nhau: Word, Excel, Access, XML...

➤ **Tính mở:**

- Cho phép khả năng trao đổi dữ liệu, tích hợp với các hệ thống khác: quản lý kho, phần mềm kế toán, chấm công bằng thẻ...
- Phần mềm này có thể cắt ra từng Module Nhân sự, tiền lương riêng để phù hợp với từng yêu cầu cần thiết của từng công ty.

8 Liên hệ

Trên đây là một số nét giới thiệu chung về phần mềm quản lý nhân sự và tính lương ESoftHRM. Trong phạm vi tài liệu nhỏ này chúng tôi không thể giới thiệu hết những tính năng của phần mềm ESoftHRM. Để hiểu rõ và biết chi tiết hơn về phần mềm quản lý nhân sự và tính lương hãy liên hệ với chúng tôi.

Phòng kinh doanh – Công ty phần mềm ESOFTE

Địa chỉ: Số 9 Nguyễn Đình Chiểu – Hai Bà Trưng _ Hà Nội

Điện thoại: (04)9421586

Fax: (04)9421925

Email: iscesoft@hn.vnn.vn

Website: [http:// www.Esoft.com.vn](http://www.Esoft.com.vn)

Văn phòng TPHCM: Số 78 (số cũ 357/43E) - Trịnh Đình Thảo – P.Phú Trung – Q.Tân Phú

Điện thoại: (08)8608006.

Xin chân thành cảm ơn và mong muốn được hợp tác!